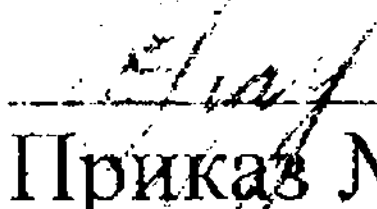


ПРИНЯТО:

Управляющим советом
Протокол № 1
от 29.08.2015г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ СОШ №36
 Е.Б.Гутова
Приказ № 176/1
от 31.08.2015г.

**Положение
об управляющем совете
МОУ СОШ №36**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", типовым положением об общеобразовательном учреждении (в ред. Постановлений Правительства РФ от 023.12.2002 № 919, от 01.02.2005 № 49, от 30.12.2005 №854, от 20.07.2007 № 459), Постановлением Правительства Хабаровского края от 11.07.2007 № 137 – пр., уставом школы.

1.2. Управляющий совет (далее Совет) Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 36 является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, имеющий полномочия, определенные уставом школы, при решении вопросов функционирования и развития школы.

1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы, ее работников, обучающихся, их родителей.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- указами Президента РФ;
- решениями Правительства РФ;
- постановлениями Правительства Хабаровского края, органов местного самоуправления
- уставом МОУ СОШ №36 и настоящим положением.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- 2.1.1. Родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования.
 - 2.1.2. Работников общеобразовательного учреждения.
 - 2.1.3. Учащихся 9-11 классов, избранных на общешкольной конференции старшеклассников.
 - 2.1.4. В состав Совета также входят: руководитель школы, кооптированные представители местной общественности
 - 2.2. Общая численность Совета школы не больше 25 человек и не меньше 7 человек, при этом избранных и делегированных представителей родителей (законных представителей) не может быть меньше одной третьей и больше одной второй общего числа членов Совета.
 - 2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов), если число обучающихся в школе более 300. В случае, если число обучающихся в школе меньше - на общем родительском собрании.
 - 2.4. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:
 - 2.4.1. Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.
 - 2.4.2. Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.
 - 2.4.3. Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем школы, представителем учредителя в составе Совета.
 - 2.4.4. Решения конференции принимаются большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.
 - 2.5. При избрании членов Совета на общешкольном родительском собрании применяются правила, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения.
 - 2.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения.
 - 2.7. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников школы, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения.
 - 2.8. В комиссии Совета могут входить любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
- Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

Комиссии:

- по охране здоровья и безопасности
- по укреплению материально-технической базы школы и благоустройству
- по организации учебно-воспитательного процесса и досуга
- по привлечению внебюджетных средств
- ревизионная

В состав комиссий входят родители, учащиеся, педагоги.

Список членов комиссии и планы работ утверждаются на заседании Совета. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

2.9. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом школы.

3. Компетенция Совета.

3.1. Основными задачами Совета являются:

3.1.1. Определение основных направлений развития школы

3.1.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирование труда его работников.

3.1.3. Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.1.4. Контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы.

3.1.5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет функции, зафиксированные в уставе школы:

3.2.1. Устанавливает:

- направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);
- определять перечень дополнительных платных образовательных услуг;

3.2.2. Обсуждает и принимает внутренние документы школы, носящие нормативный характер, в том числе локальные акты:

- Положение об управляющем совете

- Положение о кооптации в управляющий совет

- Положение о комиссиях управляющего совета

- Положение о «Совете родителей» учащихся МОУ СОШ №36

- Порядок учета мнения «Совета родителей», «Совета учащихся» при принятии локальных актов МОУ СОШ №36

- Порядок учета мнения «Совета родителей», «Совета учащихся» при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся

- Порядок разработки и утверждения ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МОУ СОШ №36

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- Порядок принятия локальных актов учреждения

- положение об организации питания в МОУ СОШ №36

- Положение об организации медицинского обслуживания учащихся

- Требования к одежде и внешнему виду учащихся школы.

3.2.3. Согласовывает:

- общеобразовательную программу МОУ СОШ №36

- программу развития МОУ СОШ №36

- смету расходования средств, полученных школой от уставной и приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников

- план финансово-хозяйственной деятельности

- отчет о результатах самообследования

- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств

- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы

- правила приема учащихся в школу

- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся школы

- положение о внутренней системе оценки качества образования в школе

- положение о режиме работы школы

- правила внутреннего распорядка учащихся

- положение о расследовании несчастного случая с учащимися в школе

- положение о профессиональной этике педагогических работников

3.2.4. Вносить предложения и рекомендации:

- по распределению стимулирующих выплат работникам школы

- по введению новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий

- по внесению изменений и дополнений правил внутреннего распорядка школы

- по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств)

- по проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся

3.2.5. Принимать решения о проведении, а также проводить:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;

- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;

- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

3.2.6. Рассматривать иные вопросы, отнесенные к компетенции совета.

3.2.7. Приглашать на заседание Совета любых работников для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.2.8. Запрашивать и получать у директора информацию, необходимую для осуществлений функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

3.2.9. Регулярно информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Срок полномочий Совета.

4.1. Совет формируется один раз в три года с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель школы и представитель учредителя в составе Совета.

5.4. На заседании (в порядке, установленном уставом школы и регламентом Совета) рассматриваются любые вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

5.5. Первое заседание Совета созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

5.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить любые лица (с их согласия), которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссий. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.10. Решения по подпунктам 3.2.1 и 3.2.2 настоящего положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

5.11. При осуществлении функции, предусмотренной подпунктом 3.2.2 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников школы, а руководитель школы и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

5.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

5.12.1. приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

5.12.2. запрашивать и получать у руководителя школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости - при содействии учредителя).

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной школе Совета на определенный срок.

6.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава школы, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

При принятии вышеуказанных решений Совета учредитель вправе отменить их либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре таких решений.

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем школы (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

