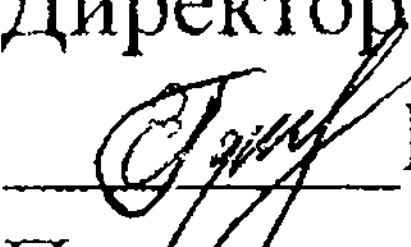


**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2015г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МОУ СОШ №36  
 Е.Б.Гутова  
Приказ от 31.08.2015г. № 176/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**МОУ СОШ №36**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 36.

1.2. Педагогический совет - это высший педагогический коллегиальный орган управления муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №36 (далее школы), действующий в целях организации, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников школы.

1.3. В состав «Педагогического совета» входят все педагогические работники школы.

1.4. Руководит «Педагогическим советом» директор школы, являющийся его председателем.

1.5. На первом заседании Педагогического совета ежегодно выбирается секретарь

1.4. Решения педагогического совета реализуются приказами директора школы.

1.6. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

1.7. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

1.8. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

2.1. Цели педагогического совета:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. Развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;

2.1.3. Повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей, педагогических работников и воспитателей.

2.2. Задачи педагогического совета:

Педагогический совет под председательством директора школы:

2.2.1. Определяет стратегию образовательного процесса;

2.2.2. Определяет подходы к управлению школой;

2.2.3. Определяет перспективные направления функционирования и развития школы;

2.2.4. Обобщает, анализирует результаты деятельности педагогического коллектива;

2.2.5. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2.2.6. Ориентирует педагогический коллектив на повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

#### **3.1. Обсуждение и принятие локальных актов:**

- положение о педагогическом совете,
- правила приёма учащихся в школу,
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся школы,
- правила внутреннего распорядка учащихся,
- положение о порядке разработки образовательной программы,
- положение о порядке разработки программы развития школы,
- порядок ознакомления с документами школы,
- положение о формах получения образования в школе,
- положение об индивидуальном учебном плане,
- положение о профильном классе,
- положение о сетевой форме реализации образовательных программ,
- положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе,
- порядок выбора учебников, учебных пособий в школе,
- правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися,
- положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы,
- положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, портфеле достижений учащихся,
- порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях,
- порядок хранения в архивах школы на бумажных и / или электронных носителях результатов освоения учащимися образовательных программ,
- положение об учебном кабинете,
- положение о библиотеке школы,
- положение об информационно-библиотечном центре,
- положение о физкультурно-оздоровительном центре,
- положение о культурно-досуговом центре,
- положение о школьном музее,
- положение о сайте школы,
- положение о внутренней (школьной) системе оценки качества образования в школе,
- положение о школьном мониторинге качества образования,
- положение о Совете профилактики,
- положение о постановке учащихся на внутришкольный учёт,
- положение об организации внеурочной деятельности учащихся,
- положение об адаптации первоклассников,
- положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели (или учебного года),
- положение о рабочих программах педагогов школы,
- положение о методическом объединении педагогов,
- положение о рабочей группе по введению ФГОС,
- положение о творческой группе педагогов,
- положение о классном руководстве,
- положение о портфолио педагога,
- порядок комплектования школы,
- положение, устанавливающее язык образования в школе,
- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме,
- положение о группе продлённого дня,

- положение об информационной открытости школы,
- положения, регламентирующие проведение смотров, конкурсов, выставок,
- положение о профессиональной этике педагогических работников,
- положение о режиме рабочего времени педагогических работников школы,
- положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников школы,
- положение об аттестационной комиссии школы,
- положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации работников школы,
- порядок доступа педагогов школы к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,

Порядок пользования образовательными, методическими и научными услугами школы,

- положение об организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья,
- положение об индивидуальном обучении на дому учащихся с ограниченными возможностями здоровья,
- иных локальных актов.

3.2. Обсуждение и принятие:

- основной образовательной программы школы,
- программы развития школы,
- планов работы школы,
- учебного плана школы
- календарного учебного графика школы

3.3. Определение образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе

3.4. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса

3.5. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана школы

3.6. Принятие рабочих программ педагогов школы

3.7 Принятие решений:

- об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации, установление форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс учащихся с академической задолженностью, об оставлении на повторное обучение в том же классе, о переводе на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся,
- о выдаче выпускникам аттестатов,
- о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении»,
- об участии школы в инновационной деятельности

3.8. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта в школе,

3.9. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров,

3.10. Рассмотрение вопросов организации вопросов дополнительных образовательных услуг в школе, в том числе, платных.

3.11. Заслушивание отчётов директора о создании условий для реализации основной образовательной программы и дополнительных программ в школе.

- 3.12. Заслушивание информации, отчётов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья учащихся, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчётов о самообразовании педагогов.
- 3.13. Организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области образования
- 3.14. Контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета
- 3.15. Принятие решения о награждении педагогических работников школы,
- 3.16. Обсуждение результатов мониторинговых исследований
- 3.17. Рассмотрение иных вопросов, отнесённых к компетенции педагогического совета

#### **4. ФУНКЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

##### **4.1. Председатель:**

- организует деятельность Педагогического совета
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета
- определяет повестку заседания Педагогического совета
- контролирует выполнение решений Педагогического совета

##### **4.2. Секретарь:**

- информирует не позднее, чем за 2 недели членов Педагогического совета о предстоящем заседании
- формирует папку с материалами Педагогического совета
- оформляет проект решения Педагогического совета,
- ведёт протокол Педагогического совета

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

- 5.1. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
- 5.2. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется администрацией школы, руководителями методических объединений и педагогами школы.
- 5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы..
- 5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.
- 5.5. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь.
- 5.6. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.7. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.8. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей педагогических работников школы.
- 5.9. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

##### **Педагогический совет несет ответственность за:**

- 5.1. Выполнение планов работы общеобразовательного учреждения.
- 5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства.
- 5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.





